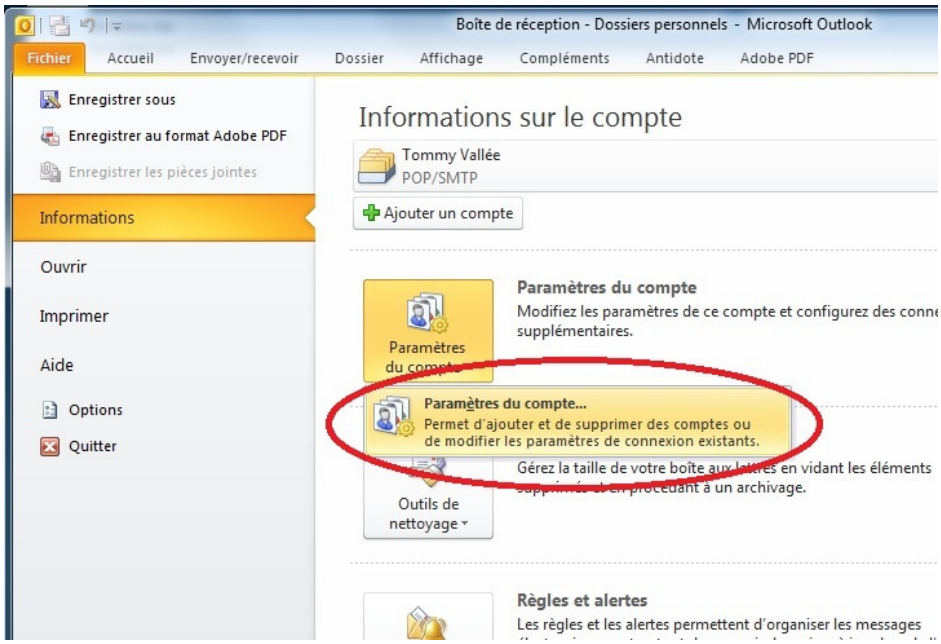
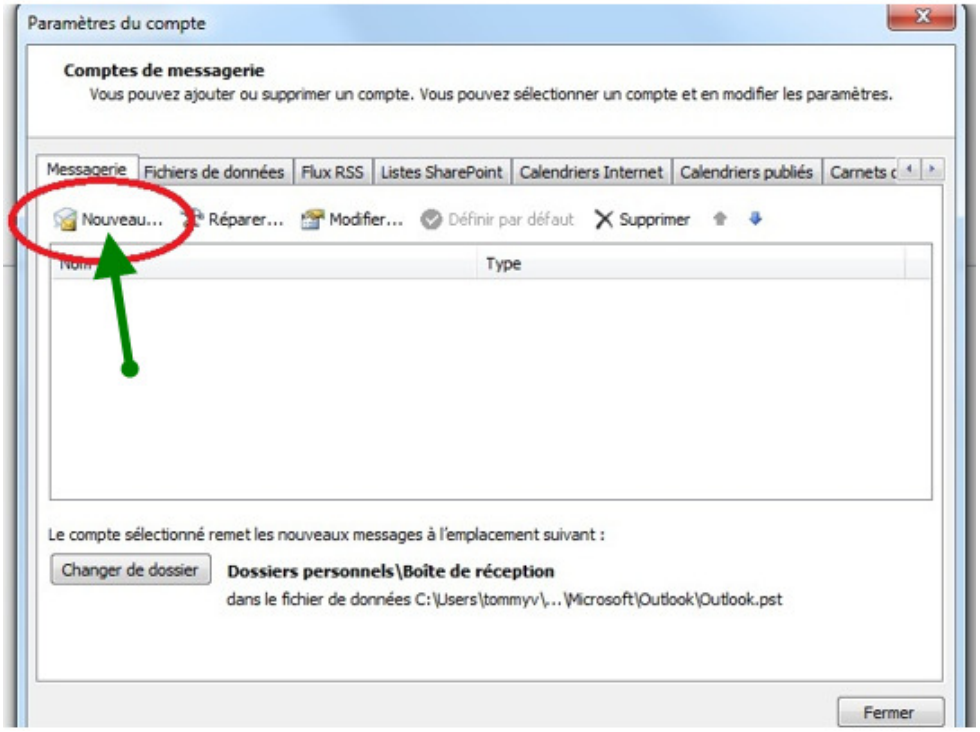
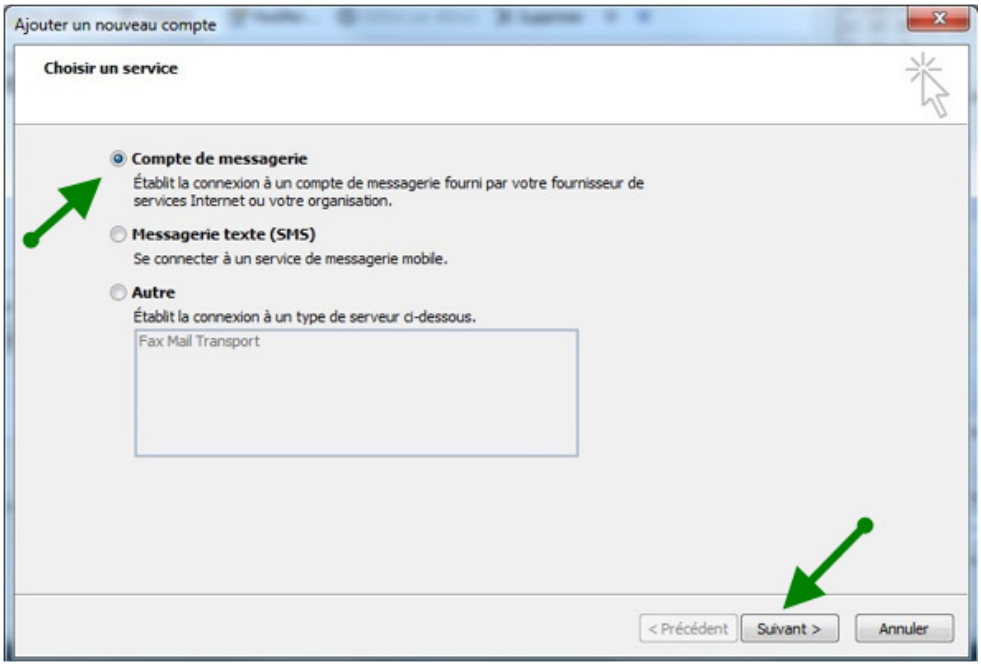
# Outlook 2010



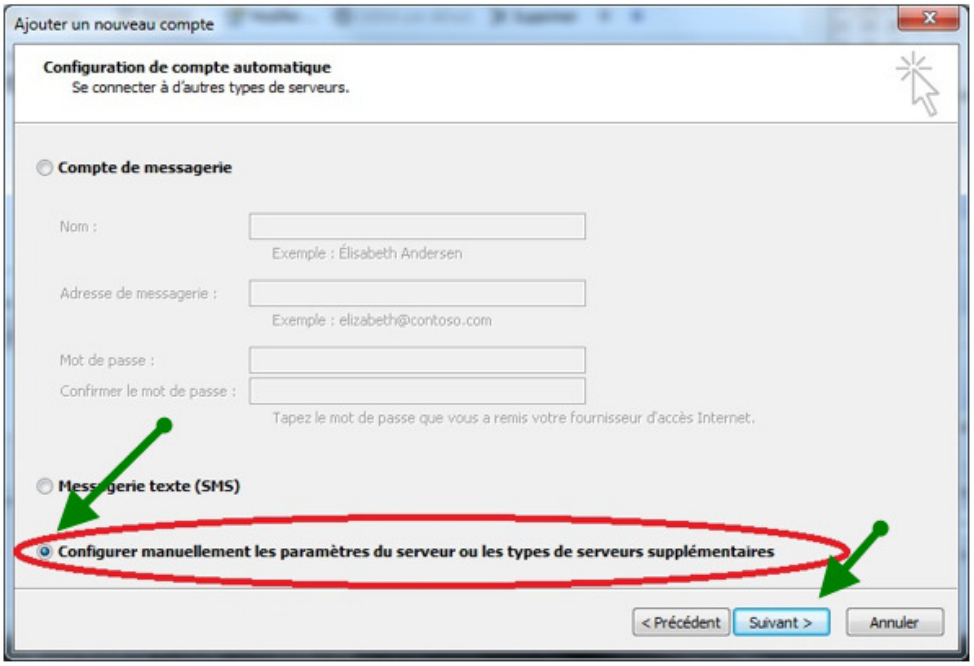

Allez dans « Fichier » puis « Informations » et sélectionner « Paramètres du compte… »



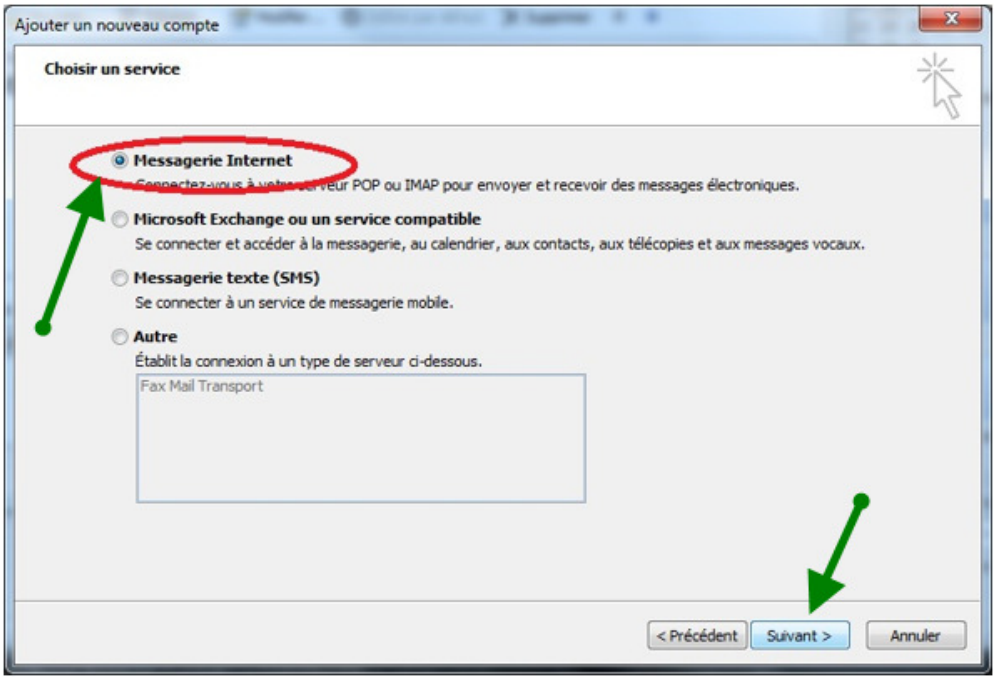

Dans l'onglet « Messagerie » cliquer sur « Nouveau »



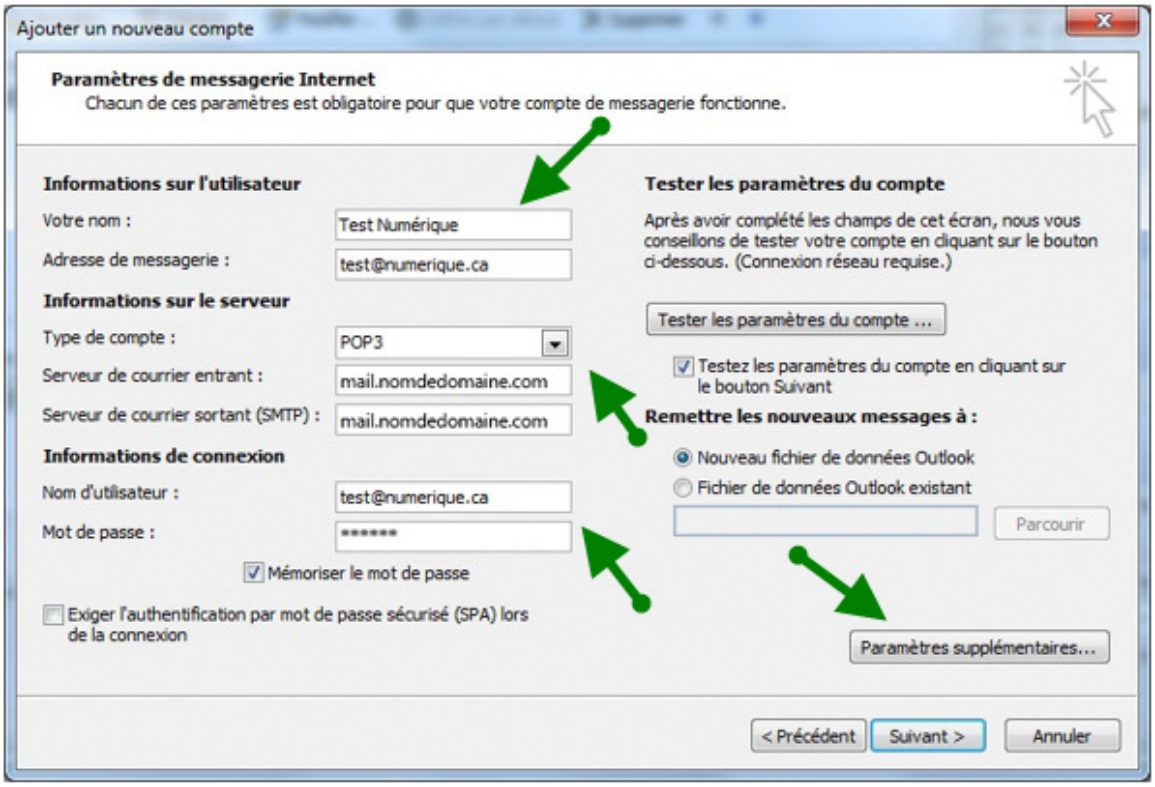

Sélectionner « Compte de messagerie » puis cliquer sur « Suivant »




Sélectionner « Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveur supplémentaires » puis cliquer sur « Suivant ».



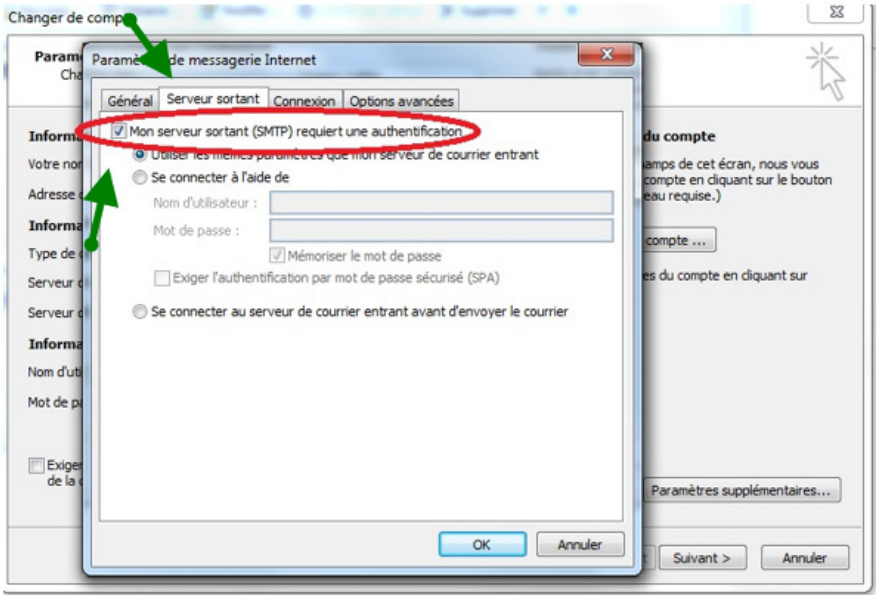

Sélectionner « Messagerie Internet » puis cliquer sur « Suivant ».



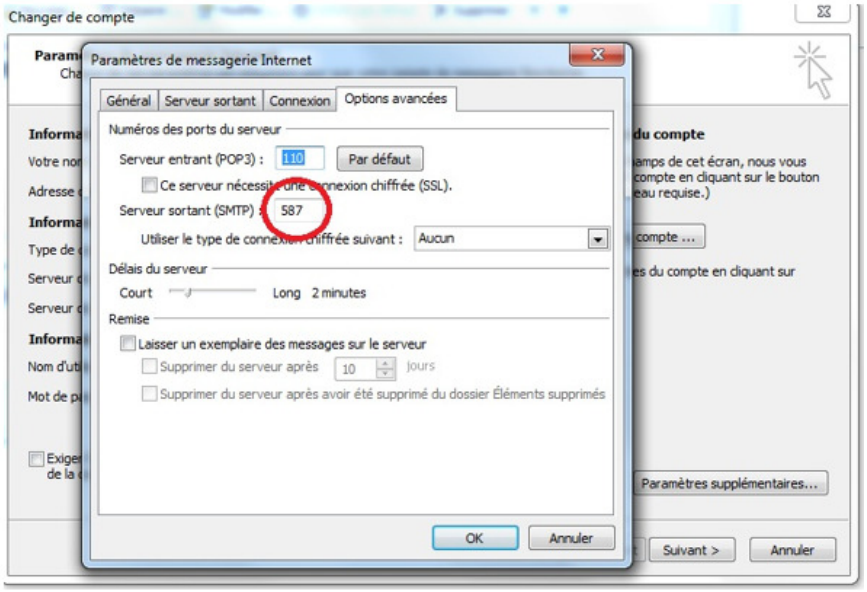

- Section « Informations sur l'utilisateur », entrer vos informations :
  - Votre Nom : Votre nom complet
  - Votre adresse courriel : Votre adresse courriel obtenue
- Section « Informations sur le serveur »
  - Type de compte : Sélectionner « POP3 »
  - Serveur de courrier entrant : Inscrivez l'adresse du serveur entrant que vous avez obtenue.
  - Serveur de courrier sortant : Inscrivez l'adresse du serveur sortant que vous avez obtenue.

- Section « Informations de connexion »
  - Nom d'utilisateur : Inscrivez votre nom d'utilisateur obtenu
  - Mot de passe : Inscrivez votre mot de passe obtenu.

Une fois les informations entrées, appuyer sur le bouton « Paramètres supplémentaires… »




Dans l'onglet « Serveur sortant », assurez-vous d'avoir coché l'option « Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification »




Aller dans l'onglet « Options avancées » puis assurez-vous que la section « Serveur sortant (SMTP) » soit à « 587 »

Faites « Ok » puis, dans l'autre fenêtre, faites « Suivant » afin de finaliser la configuration.